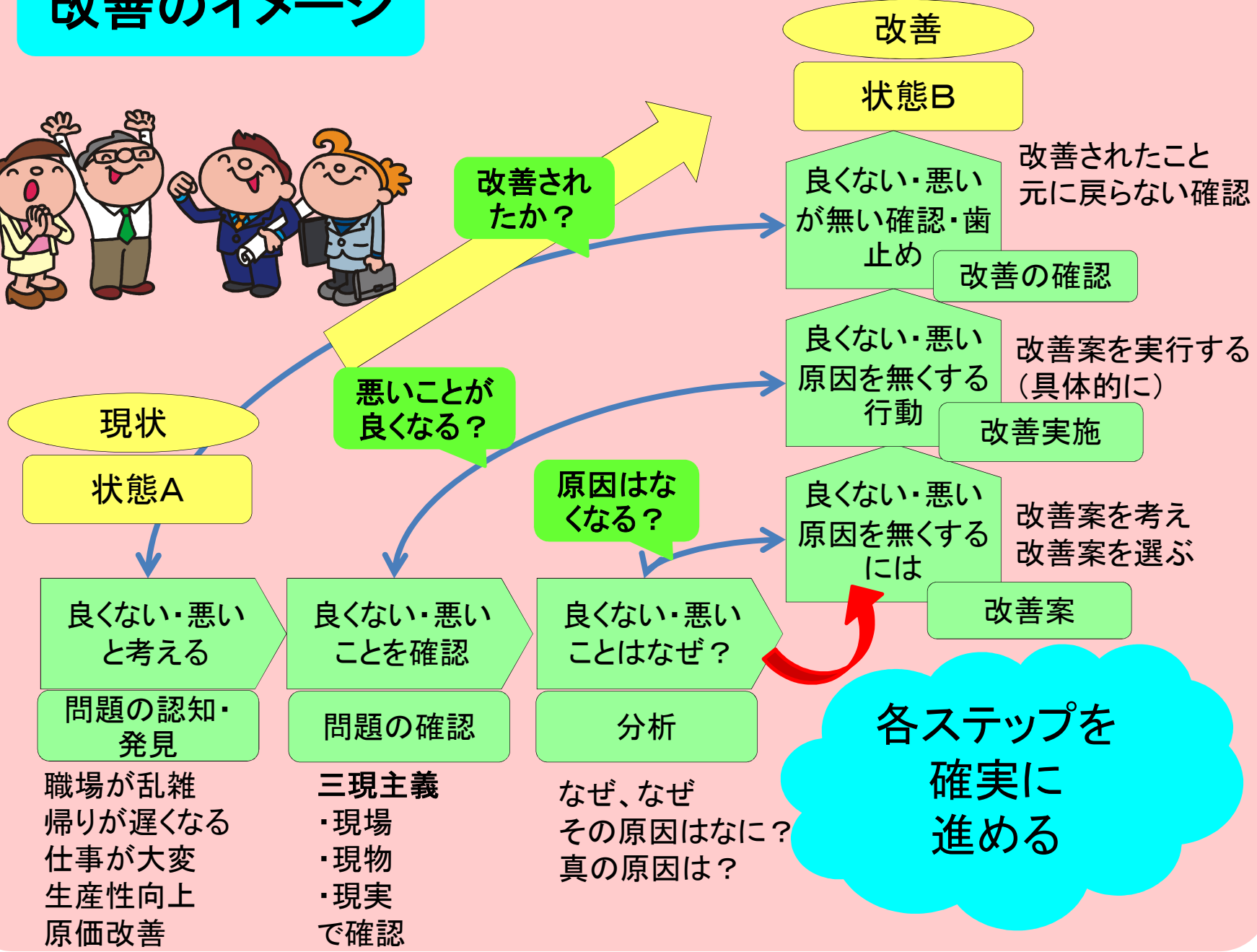
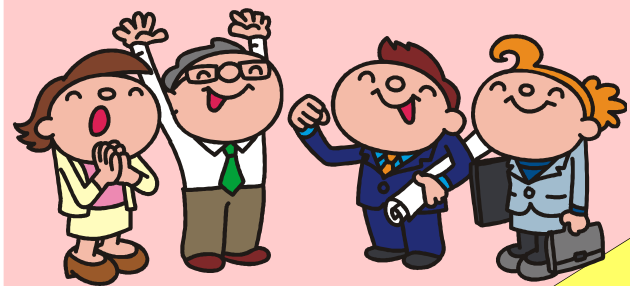
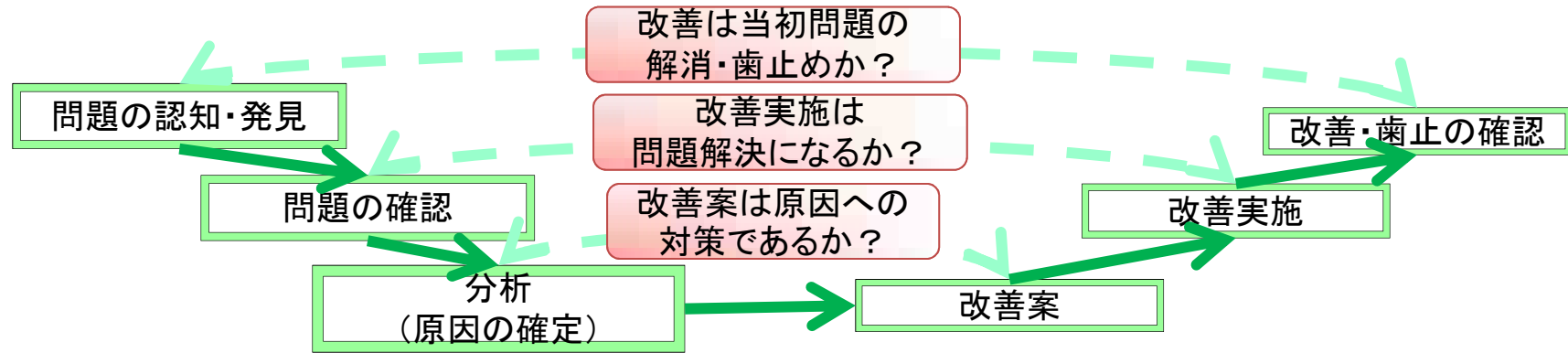


改善のイメージ



改善ステップ・ワークシート(サマリー)



問題の認知・発見	今は良くないと感じる
問題の確認	具体的に確認
分析 (原因の確定)	なぜなぜ
改善案	想定効果 <ul style="list-style-type: none"> 定性効果 定量効果
改善実施	PDCA
改善・歯止の確認	効果確認 <ul style="list-style-type: none"> 狙い通り？ 間接的効果

改善ステップ・ワークシート(No. 1)

問題の認知・発見

良くない・悪いと思うこと

今は良くないと感じる

今が、このままでよい／良くない、どう感じるか？
このままでよい／少しは良くしたい、どう思か？

改善ステップ・ワークシート(No. 2)

三現主義で、
・現場、・現物、・現実

問題の確認

具体的に確認

定性的確認

定量的確認

このように仕事がやりにくい

1日〇〇件不良が発生
やりにくい仕事が1.5時間/人・日

改善ステップ・ワークシート(No. 3)

分析
(原因の確定)

なぜ、なぜ、どうして？

なぜなぜ

なぜなぜを何回か繰り返し、本当の**原因か**をみんなで納得
(大きな声の一人が言うのではなく)

改善ステップ・ワークシート(No. 4)

改善案を考え
改善案を選ぶ

改善案

想定効果

定性効果

定量効果

どのようによくなるのか

どれだけよくなるのか(経営者が納得する)
時間が短縮、不良が減るなどを、数値で

改善ステップ・ワークシート(No. 5)

改善案を実行する
(具体的に)

改善実施

PDCA

計画・実行・確認・必要であれば修正
まずは計画を(みんなに)わかり易く

改善・歯止の確認

効果確認

狙い通り？

目的の改善ができたか？

(具体的に確認する・・・3現主義で)

歯止はなにか？

・・・業務の仕組み・方法・ツール・ルール等

間接的効果

副次的効果も具体的に確認できれば示す