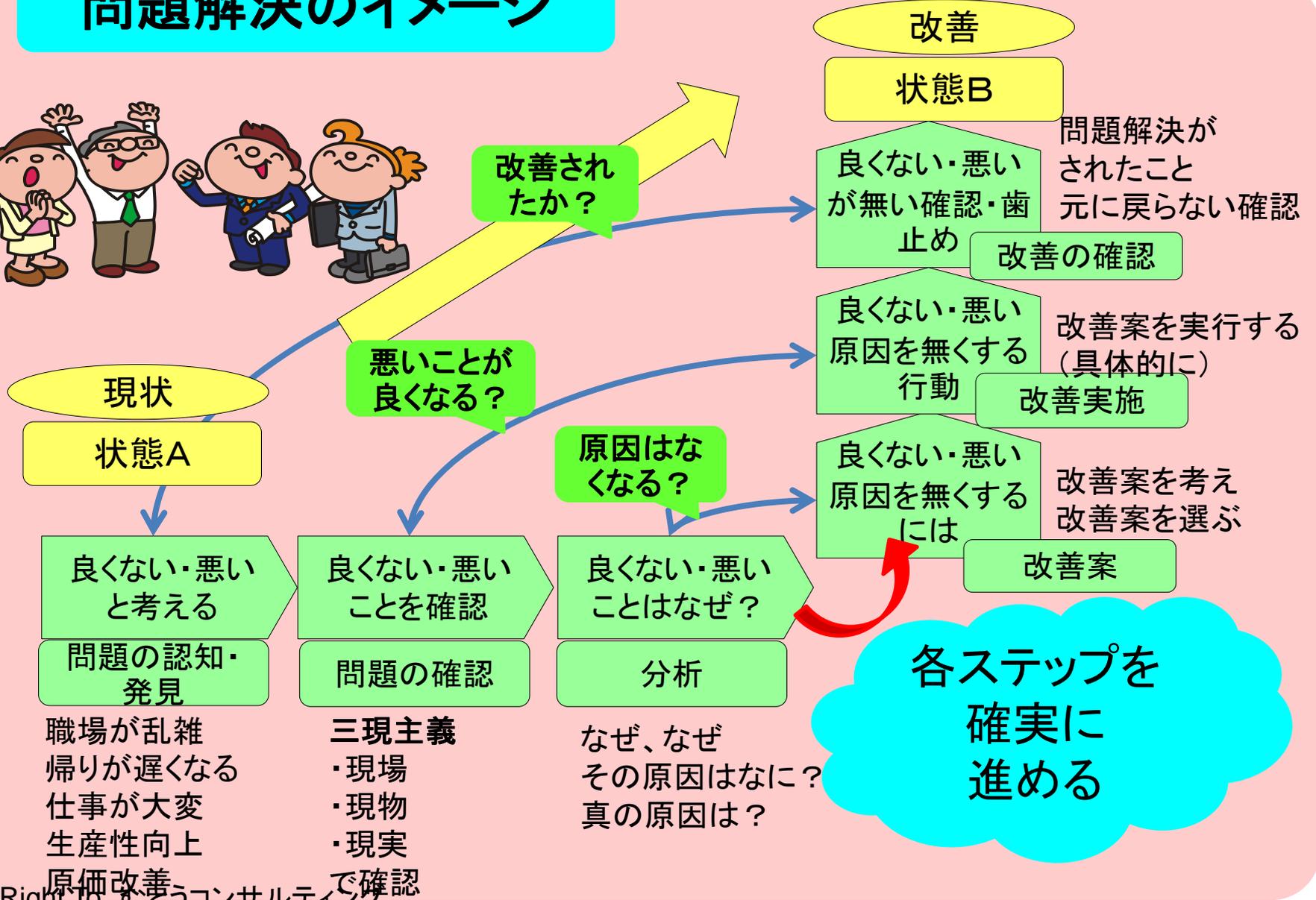
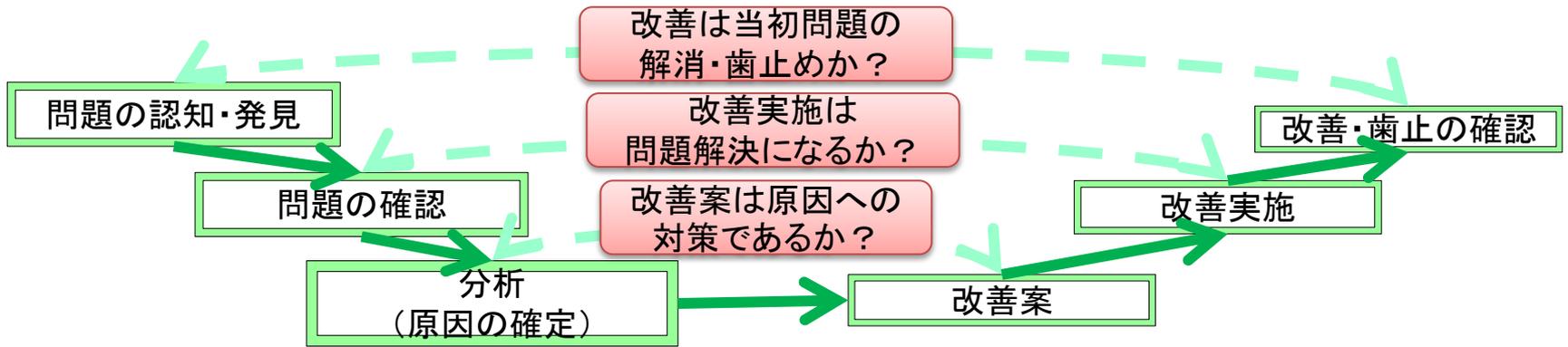


# 問題解決のイメージ



# 問題解決ステップ・ワークシート(サマリー)



問題の認知・発見	今は良くないと感じる
問題の確認	具体的に確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>定性効果</li> <li>定量効果</li> </ul>
分析 (原因の確定)	なぜなぜ
改善案	想定効果 <ul style="list-style-type: none"> <li>定性効果</li> <li>定量効果</li> </ul>
改善実施	PDCA
改善・歯止の確認	効果確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>狙い通り?</li> <li>間接的効果</li> </ul>

# 問題解決ステップ・ワークシート(No. 1)

## 問題の認知・発見

良くない・悪いと思うこと

今は良くないと感じる

今が、このままでよい / **良くない**、どう感じるか？  
このままでよい / **少しは良くしたい**、どう思か？

三現主義で、  
・現場、・現物、・現実

問題の確認

具体的に確認

定性的確認

定量的確認

このように仕事がやりにくい

1日〇〇件不良が発生  
やりにくい仕事が1.5時間/人・日

なぜ、なぜ、どうして？

分析  
(原因の確定)

なぜなぜ

なぜなぜを何回か繰り返し、本当の**原因か**をみんなで納得  
(大きな声の一人が言うのではなく)

改善案を考え  
改善案を選ぶ

改善案

想定効果

定性効果

定量効果

どのようによくなるのか

どれだけよくなるのか(経営者が納得する)  
時間が短縮、不良が減るなどを、数値で

改善案を実行する  
(具体的に)

改善実施

PDCA

計画・実行・確認・必要であれば修正  
まずは計画を(みんなに)わかり易く

問題解決されたこと  
元に戻らない確認

改善・歯止の確認

効果確認

狙い通り？

**目的の改善**ができたか？  
(具体的に確認する・・・3現主義で)

**歯止**はなにか？

・・・業務の仕組み・方法・ツール・ルール等

間接的効果

**副次的効果**も具体的に確認できれば示す